

Nom et prénom	lieux de stage	maitre de stage: Nom et prénom
POLAT Thibaut	PÉRISCOPE	TRON ROAÏN

ULIS PRO – FICHE DE SUIVI DES ACTIVITES PROFESSIONNELLES					Bilan	Remarques et commentaires
Pôles d'Activités	Tâches professionnelles « les tâches incontournables les plus représentatives du métier sont grisées »	La tâche a été réalisée en				
		Milieu profes- sionnel	M	M A		
TECHNIQUE	Changement / Déchargement				M ou MA	En lien avec le bilan final, précisez de façon synthétique les conditions et /ou modalités d'acquisition, et, en cas d'aménagement, indiquez l'aide mise en place en tenant compte de la légende en pied de page
	Montation Diverse				M	
	Installation Projeteurs au sol				MA	
	C allage				MA	

L'outil de suivi fait le lien entre les documents usuels de suivi et d'évaluation, et, l'attestation de compétences professionnelles acquises remise à l'élève après délibération du jury, dans le cas où le candidat n'obtiendrait pas son diplôme. Cette attestation finale est signée par le chef d'établissement, par l'EN-ET de spécialité et par le recteur ou par délégation le DASEN.

M : Maîtrisée sans aide / MA : Maîtrisée avec Aide
 (*) : créer une ligne pour chaque compétence professionnelle supplémentaire acquise
 Aide humaine : assistance ou exécuté pas à pas en suivant une démonstration